

Автономное образовательное учреждение высшего образования  
Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

Направление подготовки  
**38.03.01 – Экономика**  
уровень бакалавриата

Направленность (профиль) подготовки – экономика предприятий и  
организаций


Форма обучения  
Заочная

Гатчина  
2019

Рабочая программа по дисциплине «Технико-экономическое планирование деятельности предприятия» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика направленность (профиль) образовательной программы – Экономика предприятий и организаций


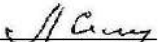
Уровень: бакалавриат

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: к.э.н., ст.н.с, зав. кафедрой национальной экономики и организации производства  Селиванова Л.А.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры национальной экономики и организации производства «26» августа 2019 г. Протокол № 1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой  / Селиванова Л.А.  
Руководитель ОП  / Селиванова Л.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1 Пояснительная записка .....	4
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	6
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	7
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	7
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	13
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	14
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	14
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	14
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	19
7.4 Типовые билеты для проведения зачета .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
8. Перечень основной и дополнительной литературы по дисциплине .....	22
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	22
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	22
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения .....	26
12. Материально-техническая база для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	26

## **1 Пояснительная записка**

При переходе на рыночное хозяйствование планирование имеет особую значимость для обеспечения ресурсами расширенного кругооборота производственных фондов, достижения высокой результативности бизнеса, создание условий, обеспечивающих планирование и финансовую устойчивость предприятия.

Планирование – один из экономических методов управления, выступающий как основное средство определения перспектив развития субъекта планирования, с расчетом необходимых ресурсов и методов достижения намеченных объектов деятельности.

**Цель дисциплины** – изучение студентами практических вопросов организации стратегического и тактического планирования, определение роли планирования в хозяйственном механизме управления предприятием, в организации работы его структурных подразделений.

В изучаемой дисциплине анализируются средства и методы принятия плановых решений на предприятиях и объединениях всех форм собственности, формируются навыки и умения разрабатывать стратегические, тактические планы и бизнес-планы предприятий. Большое внимание уделено вопросам технико-экономического планирования, изучения нормативной базы планирования, системы экономических показателей по основным разделам плановой деятельности на предприятии.

### **Задачи дисциплины:**

- ознакомление студентов со структурой планов и организацией планирования на предприятии;
- изучение методов и приемов выполнения основных расчетов по технико-экономическому планированию, включая планирование производства и реализации продукции, потребности в ресурсах, издержек производства, прибыли, развития производства, планирование финансов предприятия;
- ознакомление студентов с основами бизнес-

планирования инвестиционных проектов позиций технико-экономического обеспечения;

- ознакомление студентов с существующей нормативной базой планирования по основным разделам плана;
- развитие аналитических способностей студентов;
- выработка конкретных практических навыков по обоснованию и принятию управленческих решений в области планирования на предприятии.

## **2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Дисциплина «Технико-экономическое планирование деятельности предприятий» участвует в формировании следующей компетенции:

<b>ПК- 3 Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</b>	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- содержание дисциплины «Технико-экономическое планирование деятельности предприятия» и иметь достаточно полное представление о возможностях применения его положений в профессиональной деятельности;</li><li>- основные методы планирования;</li><li>- методику расчета производственной программы предприятия, методы расчета обеспечения программы ресурсами.</li><li>- методы финансового планирования на предприятии;</li><li>- методы оптимально-производственного планирования на предприятии.</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- рассчитывать показатели, содержащиеся в экономических планах;</li><li>- обосновывать проведенные расчеты текущих планов предприятия.</li><li>- составлять сбалансированные финансовые планы;</li><li>- разрабатывать оперативные планы для структурных подразделений предприятия.</li></ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками технико-экономического планирования деятельности предприятия, их обоснования и представления в соответствии с принятыми на предприятии стандартами</li><li>- навыками разработки финансовых планов предприятия;</li><li>- навыками разработки оперативных планов структурных подразделений (отделов, циклов) на предприятии по всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей работ и услуг и заключением договорами, а также обоснований и расчетов к ним.</li></ul>
--	---

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.08 «Технико-экономическое планирование деятельности предприятия» является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана для подготовки студентов по направлению 38.03.01 – Экономика, профиль – Экономика предприятий и организаций.

#### Предшествующие и последующие дисциплины

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ПК-3	Основы финансовых вычислений	Современные методы внутрифирменного планирования Бизнес-планирование Преддипломная практика

#### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Технико-экономическое планирование» составляет 5 зачетных единицы или 180 академических часов. Промежуточная аттестация в виде экзамена 4 курсе.

Курс		4 курс	всего
Всего ак. часов / з.ед		180/5	180/5
Контактная работа	Лекции	8	8
	Практические занятия	10	10
Самостоятельная работа		126	126
Контрольная работа		0,17/8,83	9
Форма контроля (контакт. работа/сам. работа)	Экзамен	0,5/26,5	27

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (тема)	трудоемкость				Содержание
		всего	лекции	практ. занятия	сам.рабо та	
1	Общая характеристика планирования деятельности предприятия.	12	2	-	10	Основные понятия и содержание «планирование деятельности предприятия». Объекты и субъекты управления, их взаимосвязь. Роль планирования в координации деятельности объектов и субъекта управления. Основные принципы планирования. Структура планов предприятия. Особенности технико-экономического планирования, особенности оперативно-производственного планирования, основные различия. Внутрипроизводственное планирование. значение, структура. Общие понятия «стратегическое планирование». Виды стратегий. Организация стратегического планирования на предприятии.
2	Нормативная база планирования	12	2	-	10	Понятие нормирования, нормативная база. Сущность и функции норм и нормативов. Классификация норм и нормативов. Методы разработки и значение норм и нормативов планирования хозяйственной деятельности. Нормы и нормативы использования средств труда, материальных затрат, затрат живого труда, оборотных средств.
3	Планирование производства и реализации	14	2	2	10	Планирование производства продукции: содержание, основные показатели, виды



	продукции					измерителей. Планирование производственной программы предприятия. Планирование производственной программы цехов. Планирование реализации продукции, понятие, основные показатели.
4	Планирование материально-технического обеспечения производства	12	-	2	10	Значение и содержание плана материально-технического обеспечения производства. Методика определения потребности в сырье, материалах, комплектующих изделиях, полуфабрикатах. Расчет годовой потребности предприятия в материалах. Планирование потребности в топливе и энергии. Планирование запасов материальных ресурсов. Схема уровня запасов. Формирование плана материально-технического обеспечения структура, основные характеристики.
5	Расчет производственной мощности предприятия	12	-	2	10	Производственная мощность: понятие, определяющие факторы. Общая методика расчета производственной мощности предприятия. Расчет производственной мощности в условных единицах продукции, расчет производственной мощности исходя из наличия производственных площадей. Обоснование производственной программы производственными мощностями. Показатели использования производственных мощностей, особенности, расчеты.
6	План по труду и заработной плате	14	2	2	10	Содержание и задачи плана по труду и заработной плате. Производительность труда - понятие, виды расчета. План повышения производительности труда. Основные технико-экономические факторы, влияющие на рост

					<p>производительности труда. Планирование численности работающих. Расчет баланса рабочего времени. Расчет численности работающих.</p> <p>Планирование фонда заработной платы.</p> <p>Планирование потребности в рабочей силе и подготовке кадров. Составление экономических разделов плана, его обоснование и представление результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p>
7	<p>Планирование себестоимости продукции.</p> <p>Процесс формирования сводной сметы затрат на производство и реализацию продукции</p>	12	2	10	<p>Понятие себестоимость продукции. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг) и их классификация.</p> <p>Содержание, методы и этапы планирования себестоимости продукции. Расчет себестоимости продукции (работ, услуг) с учетом влияния технико-экономических факторов.</p> <p>Понятие смета затрат на производство и реализацию продукции, структура, особенности. Плановая смета затрат на производство и реализацию продукции.</p> <p>Составление смет расходов по основным группам: расчет затрат на сырье и материалы, полуфабрикаты, топливо, энергию, расчет расходов на оплату труда, расчет амортизационных отчислений основных фондов.</p> <p>Составление сметы налогов, отчислений, сборов.</p> <p>Составление сметы расходов на подготовку и освоение производства новых видов продукции. Составление сметы транспортно-заготовительных расходов.</p> <p>Составление сметы коммерческих расходов.</p> <p>Составление свода затрат на</p>

						производство продукции. Плановая калькуляция себестоимости единицы продукции.
8	Планирование прибыли	10	-	--	10	Понятие прибыль. Виды прибыли. Расчет плановой прибыли. Распределение прибыли в современных условиях хозяйствования. Анализ безубыточности деятельности предприятия.
9	Финансовое планирование на предприятии	10	-	-	10	Финансовый план предприятия - понятие, содержание, особенности. Этапы разработки годового финансового плана. Оперативные финансовые планы. Платежный календарь. Особенности формирования кассового плана. Планирование развития предприятия.
10	Оперативно-календарное планирование	10	-	-	10	Задачи и содержание оперативно-производственного планирования. Понятие оперативно-календарное планирование массового производства. Нормативы оперативно-календарного планирования в массовом производстве. Межцеховое календарное планирование в массовом производстве. Формирование оперативных календарных планов выпуска продукции. Внутрицеховое календарное планирование. Оперативно-календарное планирование в серийном производстве. Основные нормативы оперативно-календарного планирования в серийном производстве. Оперативно-календарное планирование в единичном производстве. Составление планов-графиков прохождения заказов.
11	Сущность и задачи	10	-	-	10	Организация работы диспетчерской службы

	диспетчирования производства					предприятия. Организация работы диспетчерской службы цеха. Технические средства оснащения диспетчерской службы.
12	Оперативное планирование организационно-технического развития предприятия	8	-	--	8	Задачи и содержание оперативного планирования организационно-технического развития предприятия. Традиционные методы календарного планирования научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок (НИОКР). Ленточный график технической подготовки производства i-ого изделия. Значение и особенности ленточных графиков выполнения работ.
13	Сетевое планирование и управление	8	-	-	8	Понятие сетевое планирование. Этапы формирования сетевой модели. Основные элементы сетевой модели. Некоторые правила построения сетевого графика. Нумерация событий. Расчет параметров сетевой модели Функционирование системы сетевого планирования и управления, особенности, значение
<b>Экзамен</b>		<b>27</b>		<b>0,5</b>	<b>26,5</b>	
<b>Контрольная работа</b>		<b>9</b>		<b>0,17</b>	<b>8,83</b>	
<b>Всего</b>		<b>180</b>	<b>8</b>	<b>10,67</b>	<b>161,33</b>	

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак. часы	Форма контроля
1.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации	63	Консультация преподавателя, устное собеседование
2.	Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, написание доклада, подготовка к выступлению (дискуссии)	63	Выступление с докладом, презентация, ответы на дискуссионные вопросы
3.	Написание контрольной работы	8,83	Контрольная работа
4.	Подготовка к промежуточной аттестации (вопросы к экзаменам)	26,5	Собеседование, тестирование

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Планирование на предприятии: Учебник / М.И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 411 с.<http://znanium.com/bookread2.php?book=426964>
2. Планирование на предприятии: Учебник / Э.А. Афилов. - М.: НИЦ ИНФРА-М; Мн.: Нов.знание, 2015. - 344 с.<http://znanium.com/bookread2.php?book=483207>
3. Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Технико-экономическое планирование деятельности предприятия»

## **7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины «Технико-экономическое планирование деятельности предприятий» направлен на формирование следующих компетенций, отраженных в паспорте формирования компетенций:

*ПК-3 Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами*

#### **Этапы формирования компетенции**

1 этап	2 этап	3 этап
Основы финансовых вычислений	<b>Технико-экономическое планирование деятельности предприятия</b>	Современные методы внутрифирменного планирования
	Управление затратами и результатами деятельности предприятия	Бизнес-планирование
	Стратегическое планирование на предприятии	Преддипломная практика
	Экономика предприятий малого и среднего бизнеса	

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оценивания	компетен- ции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания обучения			
			Оценка «неудовлетворител- ьно» (0-54 баллов)	Оценка «удовлетворительно» (55-69 баллов)	Оценка «хорошо» (70-84 балла)	Оценка «отлично» (85-100 баллов)
2 этап						
Опис- ание показ- ателе- й и крите- риев оцени- вания комп- етенц- ий	ПК-3	<b>Знать:</b> - содержание дисциплины «Технико- экономическое планирование деятельности предприятия» и иметь достаточно полное представление о возможностях применения его положений в профессиональной деятельности; - основные методы планирования; - методику расчета	<b>Не знает:</b> - содержание дисциплины «Технико- экономическое планирование деятельности предприятия» и иметь достаточно полное представление о возможностях применения его положений в профессиональной деятельности; - основные методы планирования;	<b>Демонстрирует частичные знания в области:</b> - содержания дисциплины «Технико- экономическое планирование деятельности предприятия» и имеет достаточно полное представление о возможностях применения его положений в профессиональной деятельности; - основных методов планирования;	<b>Знает в достаточном объеме:</b> - содержание дисциплины «Технико- экономическое планирование деятельности предприятия» и иметь достаточно полное представление о возможностях применения его положений в профессиональной деятельности; - основные методы планирования;	<b>Знает на высоком уровне:</b> - содержание дисциплины «Технико- экономическое планирование деятельности предприятия» и иметь достаточно полное представление о возможностях применения его положений в профессиональной деятельности; - основные методы планирования;

		<p>производственной программы предприятия, методы расчета обеспечения программы ресурсами.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы финансового планирования на предприятии;</li> <li>- методы оптимально-производственного планирования на предприятии.</li> </ul>	<p>- методику расчета производственной программы предприятия, методы расчета обеспечения программы ресурсами.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы финансового планирования на предприятии;</li> <li>- методы оптимально-производственного планирования на предприятии.</li> </ul>	<p>- методики расчета производственной программы предприятия, методы расчета обеспечения программы ресурсами.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методов финансового планирования на предприятии;</li> <li>- методов оптимально-производственного планирования на предприятии.</li> </ul>	<p>- методику расчета производственной программы предприятия, методы расчета обеспечения программы ресурсами.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы финансового планирования на предприятии;</li> <li>- методы оптимально-производственного планирования на предприятии.</li> </ul>	<p>- методику расчета производственной программы предприятия, методы расчета обеспечения программы ресурсами.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы финансового планирования на предприятии;</li> <li>- методы оптимально-производственного планирования на предприятии.</li> </ul>
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать показатели, содержащиеся в экономических планах;</li> <li>- обосновывать проведенные расчеты текущих планов предприятия.</li> <li>- составлять сбалансированные финансовые планы;</li> </ul>	<p><b>Не умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать показатели, содержащиеся в экономических планах;</li> <li>- обосновывать проведенные расчеты текущих планов предприятия.</li> <li>- составлять сбалансированные финансовые планы;</li> </ul>	<p><b>Демонстрирует частичные умения в:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расчете показателей, содержащихся в экономических планах;</li> <li>- обосновании проведенных расчетов текущих планов предприятия.</li> <li>- составлении сбалансированных финансовых планов;</li> <li>- разработке</li> </ul>	<p><b>Умеет в достаточном объеме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать показатели, содержащиеся в экономических планах;</li> <li>- обосновывать проведенные расчеты текущих планов предприятия.</li> <li>- составлять сбалансированные</li> </ul>	<p><b>Умеет на высоком уровне:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать показатели, содержащиеся в экономических планах;</li> <li>- обосновывать проведенные расчеты текущих планов предприятия.</li> <li>- составлять сбалансированные</li> </ul>



		- разрабатывать оперативные планы для структурных подразделений предприятия.	- разрабатывать оперативные планы для структурных подразделений предприятия	оперативных планов для структурных подразделений предприятия	финансовые планы; - разрабатывать оперативные планы для структурных подразделений предприятия	финансовые планы; - разрабатывать оперативные планы для структурных подразделений предприятия
	ы	<b>Владеть:</b> - навыками технико-экономического планирования деятельности предприятия, их обоснования и представления в соответствии с принятыми на предприятии стандартами - навыками разработки финансовых планов предприятия; - навыками разработки оперативных планов структурных подразделений (отделов, циклов) на предприятии по всем видам деятельности в соответствии с	<b>Не владеет:</b> - навыками технико-экономического планирования деятельности предприятия, их обоснования и представления в соответствии с принятыми на предприятии стандартами - навыками разработки финансовых планов предприятия; - навыками разработки оперативных планов структурных подразделений (отделов, циклов) на предприятии по	<b>Демонстрирует частичный уровень владения:</b> - навыками технико-экономического планирования деятельности предприятия, их обоснования и представления в соответствии с принятыми на предприятии стандартами - навыками разработки финансовых планов предприятия; - навыками разработки оперативных планов структурных подразделений (отделов, циклов) на предприятии по всем видам	<b>Владеет базовыми:</b> - навыками технико-экономического планирования деятельности предприятия, их обоснования и представления в соответствии с принятыми на предприятии стандартами - навыками разработки финансовых планов предприятия; - навыками разработки оперативных планов структурных подразделений (отделов, циклов) на предприятии по всем	<b>Владеет на высоком уровне:</b> - навыками технико-экономического планирования деятельности предприятия, их обоснования и представления в соответствии с принятыми на предприятии стандартами - навыками разработки финансовых планов предприятия; - навыками разработки оперативных планов структурных подразделений (отделов, циклов) на

		заказами потребителей работ и услуг и заключением договорами, а также обоснований и расчетов к ним.	всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей работ и услуг и заключением договорами, а также обоснований и расчетов к ним	деятельности в соответствии с заказами потребителей работ и услуг и заключением договорами, а также обоснований и расчетов к ним.	видам деятельности в соответствии с заказами потребителей работ и услуг и заключением договорами, а также обоснований и расчетов к ним	предприятию по всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей работ и услуг и заключением договорами, а также обоснований и расчетов к ним.
--	--	---	---	---	--	---

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы,  
необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта  
деятельности, характеризующих этапы формирования  
компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Типовые билеты для проведения экзамена**

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА  
И ТЕХНОЛОГИЙ**

Кафедра национальной экономики и организации производства

БИЛЕТ № 1

По дисциплине «Технико-экономическое планирование деятельности  
предприятия»

Теоретические вопросы:

1. Планирование фонда оплаты труда
2. Сущность и задачи диспетчирования производства

Практико-ориентированное задание:

Фонд тарифной заработной платы основных рабочих планируется на год в размере 3 800 415 р., доплаты к нему –1,3 %. Оплата очередных и дополнительных отпусков составит 228 263 р., оплата времени выполнения государственных и общественных обязанностей –21 267 р. Выплаты по районному коэффициенту равны 15 % от основной заработной платы рабочих.

Определите:

- 1) фонд основной заработной платы основных рабочих;
- 2) фонд дополнительной заработной платы;
- 3) годовой фонд заработной платы основных рабочих;
- 4) процент дополнительной заработной платы.

Зав. кафедрой ст.н.с., к.э.н.

Селиванова Л.А.

(Подпись)

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА  
И ТЕХНОЛОГИЙ**

Кафедра национальной экономики и организации производства

БИЛЕТ № 2

По дисциплине «Технико-экономическое планирование деятельности  
предприятия»

Теоретические вопросы:

1. Состав и структура финансового плана
2. методы планирования себестоимости продукции

Практико-ориентированное задание:

Данные об основных рабочих заготовительного цеха предприятия представлены в таблице.

Тарифный разряд	Количество в смену, чел.	Часовая тарифная ставка, руб.
III	4	12,75
IV	19	14,10
V	10	16,28
VI	6	18,85

Предприятие работает в одну смену в условиях пятидневной рабочей недели. Продолжительность смены 8 ч. Предусматриваются доплаты в размере 40 % к тарифной заработной плате. Дополнительная заработная плата составляет 25 %.

Определите годовой фонд заработной платы основных рабочих цеха

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

В ГИЭФПТ для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности используется балльно-рейтинговая система. Под балльно-рейтинговой системой понимается система количественной оценки качества освоения ОП ВО. При этом изучаемая дисциплина делится на ряд самостоятельных, логически завершенных разделов (модулей) для проведения по ним контрольных мероприятий.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Основные формы: зачет и экзамен. Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

По результатам промежуточной аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, выставляется дифференцированная оценка в принятой вузе системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по этой дисциплине.

Для экзамена:

<b>:УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Оценка</i>	3	4	5

Оценка **5 («отлично», 85-100 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала;
- демонстрируют знание современной учебной и научной литературы;
- способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- владеют понятийным аппаратом;
- демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики;
- подтверждают теоретические постулаты примерами из правоприменительной практики.

Оценка **4 («хорошо», 70-84 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают твёрдое знание программного материала;
- усвоили основную и наиболее значимую дополнительную литературу;
- способны применять знание теории к решению задач профессионального характера;
- допускают отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка **3 («удовлетворительно», 55-69 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- в основном знают программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы по профессии;
- в целом усвоили основную литературу;
- допускают отдельные погрешности в ответе на вопросы.

Оценка **2 («неудовлетворительно», 0-54 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала;
- допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы;
- демонстрируют незнание теории и практики профессиональной деятельности.

Основанием для **недопуска** к экзамену является то, что обучающийся во время семестра не набрал установленного минимума баллов – 55 баллов.

## **8. Перечень основной и дополнительной литературы по дисциплине**

### **А) Основная**

1. Планирование на предприятии: Учебник / М.И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 411 с.  
[с. http://znanium.com/bookread2.php?book=426964](http://znanium.com/bookread2.php?book=426964)

2. Планирование на предприятии: Учебник / Э.А. Афилов. - М.: НИЦ ИНФРА-М; Мн.: Нов. знание, 2015. - 344 с.  
[с. http://znanium.com/bookread2.php?book=483207](http://znanium.com/bookread2.php?book=483207)

### **Б) Дополнительная**

3. Планирование на предприятии: Учебное пособие / И.А. Либерман. - 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 205 с.  
[с. http://znanium.com/bookread2.php?book=504522](http://znanium.com/bookread2.php?book=504522)

4. Планирование на предприятии (в организации): Учебное пособие / Литвинова Т.Н., Морозова И.А., Попкова Е.Г. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 156 с.  
[с. http://znanium.com/bookread2.php?book=519083](http://znanium.com/bookread2.php?book=519083)

5. Планирование на предприятии: Учебник / В.В. Янковская. - М.: НИЦ Инфра-М, 2016. - 425 с.  
[с. http://znanium.com/bookread2.php?book=547968](http://znanium.com/bookread2.php?book=547968)

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gks.ru>

2. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL: [www.government.ru](http://www.government.ru)

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, экзамену.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма

пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке сообщений и докладов. При подготовке сообщений и докладов необходимо учитывать временное ограничение времени изложения подготовленного материала (не более 20 минут). Изложение сообщения или доклада производится в форме рассказа, а не чтения с листа. После сообщения или доклада обучающийся должен быть готов ответить на уточняющие вопросы аудитории.

При подготовке к практическим занятиям и экзамену рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков анализа юридических документов, статистических данных. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия нормативного материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать

соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

В процессе работы с нормативными источниками необходимо учитывать, что правовые явления существуют не в статическом, а в динамическом ряде. Поэтому необходимо внимательно следить за тем, чтобы используемые источники отражали правовую действительность, а не только историческую ретроспективу.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине *«Технико-экономическое планирование деятельности предприятия»* включают в себя следующие виды занятий:

- *интерактивные лекции*, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.



- *групповые дискуссии*, применяются для обеспечения навыков командной работы и межличностной коммуникации и представляют собой оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Кроме того, в ходе занятий проводятся круглые столы по заданным тематикам.

Оценочные и методические материалы по дисциплине «*Технико-экономическое планирование деятельности предприятия*» представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Открытые тестовые задания (без вариантов ответов) выявляют знание соответствующих нормативных или учебных положений. Закрытые тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к экзамену следует иметь в виду, что экзамен является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Экзамен подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Экзамен может проводить как в форме собеседования, так и в форме тестирования.

Решение преподавателя об итоговой аттестации (экзамене) принимается по результатам всего собеседования на основе полноты и достоверности изложенного ответа и проявленных умений практического применения теоретических знаний.

Экзамен может быть проведен в форме итогового тестирования. В этом случае следует максимально сконцентрировать для решения тестовых заданий, отвечая максимально точно и полно в строго установленных пределах времени. Решение преподавателя об итоговой

оценке принимается по результатам проверки решений теста, в зависимости от шкалы оценки.

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной учебной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения**

### Программное обеспечение:

1. Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);
2. Пакет офисных программ Microsoft Office . *Проприетарная*);
3. Архиватор (7-Zip *GNU Lesser General Public License*)
4. Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);
5. Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*)

### Информационные справочные системы:

1. Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

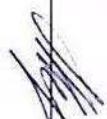
## **12. Материально-техническая база для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	1
.	Технические средства обучения:	
	Экран настенный	1
	Персональный компьютер	1
	Проектор	1
2	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	1
	Технические средства обучения:	
	Доска интерактивная	1
	Персональный компьютер	1
	Проектор	1

3	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы	1
	Технические средства обучения:	
	Персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду	17

Пронумеровано и  
прошито 14 листов

Зав. УМО



М.Г. Ковалева